

News rund um System i

Für Modernes Dokumenten-Management und Unified Messaging



Inhalt

E-Mail-Archivierung und elektronischer Workflow

Referenzbericht: Pro Car Auto und Bootszubehör

Referenzbericht: Karl Krumpholz Rohrbau

Archiv Plus Mail Connector

E-Mail-Archivierung und elektronischer Workflow SETZEN SICH DURCH

E-Mail ist mit **98% täglicher Nutzung** das mit **weitem Abstand dominierende Kommunikationsmedium für Geschäftsdokumente**. Dokumentenmanagementsysteme sind ebenso unaufhaltsam auf dem Vormarsch und werden bereits von 49% der Organisation eingesetzt, wie in der Studie „**Vernetzte Organisation**“ der Forschungsgruppe Kooperationssysteme der Universität der Bundeswehr in München ausgeführt wird.

Inzwischen bevorzugen bereits über **1/3 der Unternehmen elektronische Rechnungen (eMail mit PDF-Anhang)**. Leider ist das in der Praxis aber für 69 % dieser Unternehmen immer noch damit verbunden, dass die Eingangsrechnungen nach elektronischem Empfang zur Weiterverarbeitung wieder ausgedruckt werden und so die möglichen Rationalisierungs- und Einsparmöglichkeiten zum großen Teil ungenutzt bleiben.

Hier bietet ArchivPlus z.B. durch Kombination der Module für E-Mail-Archivierung und elektronischer Workflow die Möglichkeit ganze Prozessketten elektronisch abzubilden. Bevor wir auf unsere Lösungen für die einzelnen Bereiche näher eingehen, möchten wir zwei Anwender aus verschiedenen Branchen vorstellen, die diese Möglichkeiten ganz unterschiedlich nutzen.

Pro Car Auto und Bootszubehör

Archivierung von Aus- und Eingangsbelegen, eMail und Scannen

Pro Car ist ein innovatives, familiengeführtes Unternehmen, das seit über 25 Jahren hochwertige Steckverbindungen im 12 -24 Volt Bereich, für den sicheren Anschluss an Bordnetze in KFZ, LKW, Reisemobil, Caravan, Motorrad



Karl Krumpholz Rohrbau GmbH

Rechnungseingangsverarbeitung, elektronischer Workflow und eMail Archivierung

Die Karl Krumpholz Rohrbau GmbH ist ein innovatives, mittelständisches Unternehmen, dessen Geschichte bis ins Jahr 1883 zurückgeht. Die Firma versteht sich als modernes Familienunternehmen mit Tradition ihren Mitarbeitern,



und Boot entwickelt, produziert und vertreibt. Es werden alle Dokumente die im Tagesgeschäft relevant sind archiviert. Hierzu gehören sowohl von der **SoftM Suite** oder der **DKS Buchhaltung** erzeugte **Ausgangsbelege** wie Rechnungen, Mahnungen und Bestellungen als auch **Eingangsbelege** wie z.B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine und Eingangsrechnungen. Ebenso dazu gehören individuell erstellte Dokumente wie z.B. Besuchsberichte. Besonders hervorzuheben ist, dass weit mehr als die Hälfte der Dokumente und Belege bereits über eMail ausgetauscht werden (ca. 200 eMails pro Tag). Sobald ein Dokument per eMail ins Haus kommt oder das Haus per eMail verlässt, soll es im Sinne einer Kunden- oder Vorgangsakte im Sachzusammenhang mit allen anderen Dokumenten im DMS System recherchierbar sein und so allen berechtigten Mitarbeitern zur Verfügung stehen. Dies wird durch das nahtlose Zusammenspiel von Gräbert System **ArchivPlus (DMS) und eComPlus (eMail)** erreicht. Ergänzend zu der starken eMail Nutzung wurden von Pro Car auf der Basis von ArchivPlus auch Scan-Abläufe realisiert, durch die ein Scanvolumen von ca. 10-20 Eingangsbelegen pro Tag, wie z.B. Rechnungen von Lieferanten, an vorhandenen Multifunktionsgeräten effizient und kostengünstig abgewickelt werden kann. Durch die eingesetzten Gräbert ArchivPlus- und eComPlus Module kann Fa. Pro Car alle relevanten Belege und Dokumente elektronisch versenden, empfangen und archivieren. Die realisierten Verfahren werden bereits heute an über 75% der vorhandenen EDV-Arbeitsplätze genutzt. Nach Angaben des IT Leiters Herr Friedhelm Hennemann sind die Einsparungen durch das integrierte ECM/DMS System ArchivPlus enorm. Die Akzeptanz bei den Mitarbeitern ist hoch. Alle arbeiten sehr motiviert mit dem System. Eine manuelle Abwicklung auf der Basis von Papierdokumenten ist heute nicht mehr vorstellbar.

**>>Lesen Sie hier die ausführliche Version
des Referenzberichtes**

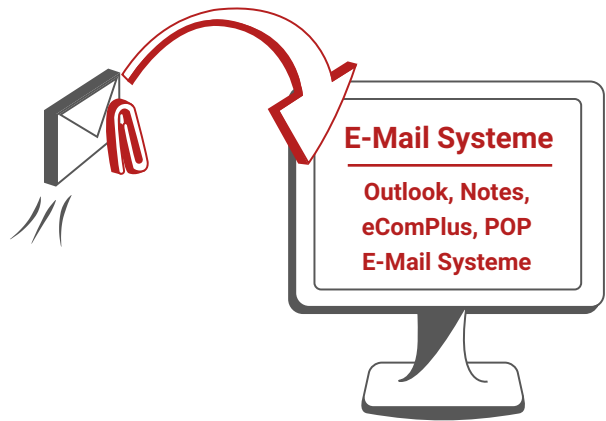
der Region und dem Umweltschutz verbunden und hat hierbei im Rohrleitungsbau in der Region Maßstäbe gesetzt. Dies spiegelt sich auch in einer großen Kundenzufriedenheit Ihrer Auftraggeber wieder. Die Abläufe in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die eine starke Verzahnung mit den Bauleitern auf den Baustellen erfordern, wurden stark vereinfacht. Eingangsrechnungen werden jetzt gescannt oder als eMail Anhang (PDF) empfangen und automatisch dem **Gräbert ArchivPlus Modul Workflow** zur Rechnungseingangsbearbeitung übergeben. Dieser Prozess ist eng mit der Buchung der Rechnung in der **Bausoftware der Fa. B-A-U** verzahnt. Die Rechnungsprüfung erfolgt mit dem Gräbert ArchivPlus Workflow Modul automatisiert durch die Mitarbeiter am Bildschirm. Eine Weitergabe der Rechnung als Papierbeleg ist nicht mehr erforderlich. Ausgangsrechnungen werden ebenfalls als Beleg für die Buchhaltung ins Archiv überführt. Nach Angaben des kaufm. Leiters, Herrn Alexander Kestel wird besonders durch die nahtlose und immer vorhandene Verfügbarkeit der archivierten Dokumente viel Zeit gespart. Ca. 15 Mitarbeiter greifen regelmäßig täglich am Bildschirm auf die Belege zu. Herr Kestel betont: „Ein Bauleiter, der eine Lieferanten- oder Nachunternehmerrechnung zur Projektabrechnung benötigte, musste früher die Buchhaltung bemühen, um an seinen Beleg zu kommen. Dank ArchivPlus hat er mit nur sehr wenigen Eingaben sofort das gewünschte Dokument auf dem Bildschirm vor sich und kann es direkt weiterverarbeiten oder auch einfach via Email weiterversenden. Darüber hinaus spart die elektronische Ablage der Eingangsrechnungen viel Zeit und Kosten. Allein durch den Wegfall der vorher erforderlichen manuellen Sortierung und Ablage der Kreditorenrechnungen in verschiedenen Ordnern macht sich das System nach kürzester Zeit bezahlt - von der Platzeinsparung durch den Wegfall von nahezu 40 Ordnern jährlich allein bei den Kreditoren-Rechnungen - gar nicht zu sprechen.“

**>>Lesen Sie hier die ausführliche Version
des Referenzberichtes**

ArchivPlus Mail Connector

Kernstück für die Verarbeitung und Archivierung von ein- und ausgehenden E-Mails ist der **ArchivPlus Mail Connector**.

Er kann elektronische Nachrichten aus unterschiedlichsten E-Mail Systemen wie z.B. **Outlook/Exchange, Notes/Domino, eComPlus** oder anderen **POP** basierenden E-Mail Systemen verarbeiten und archivieren. Bei Einsatz von eComPlus können sogar ein- und ausgehende Faxe automatisch archiviert werden.



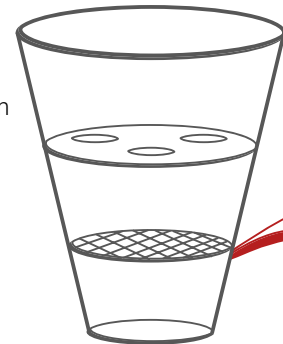
**ArchivPlus
Mail Connector**
**Archivierung
Steuerung von
Prozessen**



Wichtig ist hierbei, dass durch den Mail Connector nicht nur die Archivierung durchgeführt werden kann, sondern in Verbindung mit anderen Modulen wie z.B. elektronischer Workflow die Prozesse die mit den verschiedenen Dokumenten verbunden sind, flexibel gesteuert werden können. Hierzu stellt der Mail Connector eine Reihe von Standardfunktionen für die Steuerung der Prozesse zur Verfügung.



An erster Stelle sind hierbei programmierbare Filterregeln zu nennen, die weit über die in den E-Mail System enthaltenen Regeln hinausgehen und sehr feine Entscheidungen möglich machen, welche E-Mails archiviert werden sollen oder welche Weiterverarbeitungsschritte folgen sollen. So ist es z.B. auch möglich, die Art der Archivierung oder Weiterverarbeitung vom E-Mail Text abhängig zu machen und dies sogar durch kundenspezifische Programme individuell zu steuern. Darüber hinaus kann die Archivierung oder Weiterverarbeitung auch abhängig von den anwenderspezifischen Daten aus den eingesetzten Softwarepaketen wie



**programmierbare
Filterregeln**

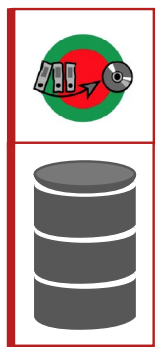


Workflow

z.B. Kunden, Ansprechpartnern, E-Mail Adressen etc. gesteuert werden. Das Zusammenspiel der Module Mail Connector und elektronischer Workflow wird unterstützt und gesteuert durch zahlreiche APIs und Tools, so dass die Steuerung der Abläufe flexibel gestaltet und einfach durchgeführt werden kann.



Diese weitreichenden Möglichkeiten werden häufig zur automatischen Eingangsrechnungsverarbeitung genutzt. Dies wird in der Praxis oft so organisiert, dass E-Mails mit Eingangsrechnungen im Anhang an einer speziell bekanntgemachten E-Mailadresse (z.B. **invoice@name.de**) empfangen werden. Die Rechnung (PDF Datei im Anhang) wird nach Empfang automatisch abgetrennt und dem ArchivPlus Modul **elektronischer Workflow** übergeben und dort weiterverarbeitet.



Ein weiteres, ganz individuelles Beispiel z.B. aus der KFZ-Branche ist, dass Fotos mit dem Smartphone erstellt und direkt per eMail an ArchivPlus gesendet werden. Die Bilder werden automatisch archiviert und hierbei sofort dem Werkstattauftrag oder der Schadensakte direkt hinzugefügt.

**Vereinbaren Sie JETZT
eine Online-Beratung**

JETZT ANMELDEN

www.graebert-gse.de/news_anfrage.htm

Gräbert ExpressPlus: Attraktive Konditionen für ausgewählte Konfigurationen

Die vorkonfigurierten ExpressPlus – Pakete für Dokumenten-Management und Unified Messaging erleichtern den Einstieg oder den Ausbau enorm. Bis 28. April sind im Rahmen unserer Frühjahrsaktion für ausgewählte Konfigurationen, die die ArchivPlus Module Mail Connector oder Elektronischer Workflow enthalten, zeitlich begrenzte Aktionsrabatte von bis zu 30% verfügbar.

Lassen Sie sich hierzu durch unsere Vertriebsberater detailliert beraten.

eMail-Archivierung mit ArchivPlus Mail Connector

Archivierung von versendeten und empfangenen eMails aus Lotus Notes oder MS Outlook oder anderen Mail-Systemen zur datenbankgestützten Recherche im Kontext des Geschäftsvorgangs. Beim Einsatz von Gräbert eComPlus ist auch die Archivierung von ein- und ausgehenden Faxen abgedeckt.



Elektronischer Workflow

Nach dem Scannen im Posteingang und Bearbeitung am Bildschirm durch Sachbearbeiter mit einem elektronischen "Werkzeugkasten" durch die Anbringung von Kontierungen, Kostenstellen, Unterschriften sowie sonstigen Markierungen werden elektronische Dokumente papierlos an den nächsten Sachbearbeiter weitergeleitet.



Compact Archivspeicher zur Langzeitspeicherung

Gemäß den gesetzlichen Vorschriften wie HGB, AO (Abgabenordnung), GoBD, etc. müssen Unternehmen ihre Archiv- und Speichersysteme revisionssicher führen. Mit dem Zusatzmodul Externe Speicherung unterstützt ArchivPlus die Speicherung auf festplattenbasierten Compliance Storage Systemen. Alle gängigen Systeme wie Silent Cube von Fast LTA, TriCSS von Triade oder Lösungen auf Basis GrauData, NetApp oder IBM, die über NFS in das IBM System i LAN eingebunden sind, werden unterstützt.



Silent Cube

Compact-Unit 2 / 4 / 8TB
sonst bis 24 TB / Unit



Vereinbaren Sie
JETZT
eine Online-Beratung